

HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

Harkány, 2018. december 29.

Jóváhagyta:



Marosi András
elnök - igazgató

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. FOGALMAK	3
III. AZ ADATIGÉNYLÉS MÓDJA ÉS FELTÉTELEI.....	4
IV. AZ ADATIGÉNYLÉS ELINTÉZÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS SZABÁLYAI.....	4
V. AZ IGÉNY MEGTAGADÁSA, JOGORVOSLAT	6
VI. MELLÉKLETEK.....	6

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **Harkányi Gyógyfürdő Zrt.** (a továbbiakban: **HGYF vagy Társaság**), mint köztulajdonban álló és közvagyonot is kezelő gazdasági társaság a közérdekű adatok megismerésének elősegítése érdekében a **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** 28-31. §-ban foglaltaknak megfelelően a közérdekű adatigénylések teljesítésének rendjéről, az evvel megbízott személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat-és felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A szabályzat célja

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének meghatározása.

A közérdekű adatot – a 2011. évi CXII. törvényben foglalt kivételekkel — erre irányuló igény alapján bárki megismerheti. Mindezek közben azonban meg kell őrizni a Társaság üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed a Társaság minden olyan eljárására, aminek célja a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elintézése. **A Társaság kizárólag a Harkány Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett, önkormányzati tulajdonú és fenntartási kötelezettséggel rendelkező vagyonelemekkel kapcsolatos adatigényléseket kezeli közérdekű adatigénylésként.**

A szabályzat a jóváhagyása napjától hatályos. A szabályzat a vonatkozó jogszabályoknak vagy belső előírásoknak ide vágó rendelkezései, illetve a Társaság által kezelt közérdekű adatok körének változása esetén módosítandó. A módosítás a Társaság Stratégiai és Jogi Igazgatósága feladata és felelőssége. A szabályzatban nem, vagy nem teljeskörűen részletezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok (mindenekelőtt az Infotv. és annak felhatalmazása alapján alkotott egyéb jogszabályok) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FOGALMAK

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

Igénylő: Természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Társaságtól a közérdekű adatot igényli.

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1024 Budapest, Szilagyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu)

III. AZ ADATIGÉNYLÉS MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

A közérdekű adat megismerésére személyesen, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igényt minden esetben írásban kell benyújtani, a Társaság szóban nem fogad el közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt.

Adatigényléshez az adatigénylő személyes adatai minden esetben szükségesek, melyek alapján kerül kiállításra a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges számla. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben azok az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükségesek.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság írásban kéri az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylés módjai:

személyesen: a Társaság székhelyén Harkány, Kossuth L. u. 7. sz. alatt,

postai úton: a HGYF Zrt. részére 7815 Harkány, Kossuth L. u. 7. sz. alá címzett levélben,

elektronikus úton: info@harkanyfurdo.hu

IV. AZ ADATIGÉNYLÉS ELINTÉZÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A Társasághoz érkező közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket az iratkezelési szabályok betartásával kell érkeztetni és haladéktalanul a Stratégiai és Jogi Igazgatóság részére továbbítani. A személyesen megjelenő igénylőt a titkárságra kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az adatigénylés elbírálása, teljesítése, megtagadása a Társaság Stratégiai és Jogi Igazgatóságának a feladata és felelőssége; azonban a feladat ellátásába a Társaság munkaszervezetének más tagja (más munkavállalója, megbízottja) is bevonható.

Először meg kell vizsgálni, hogy a kért adatszolgáltatás teljesíthető-e. Amennyiben nem, az igénylés teljesítését meg kell tagadni és arról a kérelmezőt értesíteni kell (V. fejezet). Az eljárás későbbi szakaszában is felmerülhet a megtagadás lehetősége. Az igénylés megtagadható az Infotv. vagy más jogszabály rendelkezései alapján, valamint abban az esetben is, ha az igényelt adat nem közérdekű adat, vagy az adat ugyan közérdekű, de annak nem adatkezelője a Társaság.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért

adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás (pl. link, vagy hirdetmény, közzététel és annak elérhetőségi helye) megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítését a Társaság 15 napon belül teszi meg, az indokolással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó igénylés esetén a határidő legfeljebb egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amiről az igénylőt írásban tájékoztatja a Társaság. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

Az igényt és annak teljesülésének adatait rögzíti a megbízott adatvédelmi felelős.

Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérése ellenére is.

A rendőrség vagy más hatóság halaszthatatlan nyomozási cselekmény foganatosítása esetén határozattal azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is). Ezt a Társaság azonnali hatállyal köteles az igénylő rendelkezésére bocsátani azzal, hogy az átadás tényét az átvevővel átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírással el kell ismertetni.

A megbízott adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat.

A bejelentett igény teljesítése az igénylő részére alapesetben papír alapon történik. Az igénylés benyújtásakor lehetőség van arra, hogy az igény teljesítését az igénylő elektronikus úton kérje megküldeni. Ebben az esetben a Társaságnak joga van e-mail útján való küldésre is.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget (5.000,- Ft-ot), az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő a Hatósághoz fordulhat és bírósági úton jogorvoslással élhet, aminek lehetőségéről szintén tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerő-forrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségtérítés mértékét és számításának módját a 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet szabályozza teljeskörűen. Ebből a következőket emeljük ki.

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során:

- a) adathordozó költségeként

az adatokról készített másolatért az alábbi térítési díjat lehet felszámítani az igénylőnek, amennyiben az oldalak száma meghaladja a tízet:

papír alapú fekete-fehér másolatban történő adatszolgáltatás:

12,- Ft+ÁFA/A4 lap egyoldalas másolat esetén

24,- Ft+ÁFA/A3 lap egyoldalas másolat esetén

papír alapú színes másolatban történő adatszolgáltatás:

130,- Ft+ÁFA/A4 lap egyoldalas másolat esetén

260,- Ft+ÁFA/A3 lap egyoldalas másolat esetén.

optikai adathordozón történő adatszolgáltatásért 580,-Ft,

elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége,

- b) a kézbesítés tényleges postai költsége,

- c) az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként a tényleges ráfordítás, de legfeljebb munkaóránként átlagosan 4.400,- Ft vehető figyelembe.

V. AZ IGÉNY MEGTAGADÁSA, JOGORVOSLAT

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az igénylőt a vonatkozó jogszabály alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban értesíteni kell.

Az igénylőt kérelmének megtagadása esetén tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt a Siklósi Járásbírósághoz, továbbá a Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Jogorvoslat esetén a Társaság képviseletéről a Stratégiai és Jogi Igazgatóság gondoskodik.

VI. MELLÉKLETEK

A Társaság az alábbi nyilvántartásokat vezeti a közérdekű adatigénylésekről.

1. Befogadott közérdekű adatigénylések nyilvántartása
2. Elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása